I.I.S. "E. FERMI"-CATANZARO
Prot. 0017558 del 28/10/2026
I-4 (Uscita)

REGOLAMENTO PER LA VIDEOSORVEGLIANZA

Art. 1 – Oggetto e finalità

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo del sistema di videosorveglianza installato presso i plessi dell'Istituto, al fine di garantire la sicurezza delle persone e la tutela del patrimonio scolastico. L'impianto è finalizzato esclusivamente a:

- prevenire e accertare atti vandalici, furti o danneggiamenti alle strutture e ai beni dell'Istituto;
- incrementare la sicurezza degli edifici e delle aree esterne di pertinenza;
- tutelare l'incolumità di alunni, personale e visitatori negli orari di chiusura.

Non è ammesso alcun utilizzo del sistema per finalità di controllo a distanza dell'attività lavorativa dei dipendenti, ai sensi dell'art. 4 della L. 300/1970 (Statuto dei lavoratori), né per finalità di monitoraggio comportamentale o disciplinare.

Art. 2 – Riferimenti normativi

- Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), artt. 5, 6, 9, 13, 32;
- D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018;
- Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali in materia di videosorveglianza del 8 aprile 2010 e Linee guida 2020;
- Art. 4 L. 300/1970;
- D.Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- CCNL Comparto Istruzione e Ricerca;
- Linee guida del Ministero dell'Istruzione per la sicurezza negli ambienti scolastici;
- Parere n. 2/2009 WP 160, secondo cui "*i sistemi CCTV possono incidere sulle libertà personali e la loro installazione nelle scuole richiede particolari precauzioni. In altri termini, andrebbero autorizzati se necessarie se l'obiettivo non può essere raggiunto con altri mezzi disponibili meno intrusivi. In alcuni spazi la sicurezza è di capitale importanza per cui si giustifica più facilmente il ricorso a sistemi CCTV, ad esempio all'entrata e all'uscita delle scuole e negli spazi in cui circolano persone – non solo la popolazione scolastica, ma anche persone che per qualsiasi motivo possano trovarsi in una scuola. La scelta di installare sistemi CCTV deve essere sempre pertinente, adeguata e non eccedere le finalità del trattamento*";
- parere della Commissione Europea, secondo cui "*l'installazione di sistemi di videosorveglianza per la protezione e la sicurezza di bambini e studenti nei centri per l'infanzia, negli asili nido e nelle scuole può essere un interesse legittimo*".

Art. 3 – Descrizione del sistema

L'impianto è composto da:

- **Telecamere esterne** con registrazione continua 24 ore su 24, limitatamente agli spazi esterni di pertinenza della scuola (cortili, ingressi, aree parcheggio);
- **Telecamere interne** attive esclusivamente nelle ore di chiusura dell'edificio e durante l'assenza del personale e degli alunni, con registrazione automatica disattivata all'apertura della scuola.

Le telecamere sono fisse e non orientabili, non dotate di strumenti di riconoscimento facciale o audio.

Art. 4 – Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali avviene ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR ("esecuzione di un compito di interesse pubblico") e dell'art. 2-ter del D.Lgs. 196/2003, in quanto volto alla tutela della sicurezza e del patrimonio pubblico, nonché in attuazione dei poteri istituzionali attribuiti al Dirigente Scolastico.

Art. 5 – Titolare e soggetti designati

- **Titolare del trattamento**: l'Istituzione scolastica, rappresentata dal Dirigente Scolastico pro tempore.
- **Responsabile del trattamento**: l'eventuale soggetto esterno incaricato della manutenzione tecnica e gestione del sistema di registrazione, designato ai sensi dell'art. 28 GDPR (se presente).
- **Addetti autorizzati**: esclusivamente il Dirigente Scolastico e il personale interno designato per attività di controllo in caso di eventi dannosi o necessità documentate.

Art. 6 – Modalità di funzionamento e accesso ai dati

Le **registrazioni** sono conservate per un periodo **non superiore a 72 ore**, salvo necessità di ulteriore conservazione in caso di indagini giudiziarie o procedimenti disciplinari avviati, o di prolungata chiusura della scuola.

L'**accesso alle registrazioni** è consentito unicamente al Dirigente Scolastico o, su sua delega, al personale interno designato, previa annotazione su apposito **registro degli accessi**.

È vietata ogni visione in tempo reale o registrazione durante le ore di attività didattica e amministrativa all'interno dei locali scolastici, ad accezione delle immagini sui cancelli carrabili per consentire l'ingresso degli utenti. Le immagini sono custodite in ambiente protetto, con credenziali individuali, sistemi di tracciamento degli accessi e cifratura.

Art. 7 – Informativa e trasparenza

Adeguata informazione è fornita mediante:

- **Cartelli informativi** posizionati prima dell'area ripresa, conformi al modello del Garante, recanti l'indicazione del titolare e le finalità del trattamento;
- **Informativa completa** disponibile sul sito istituzionale della scuola nella sezione "Privacy".

Art. 8 – Gestione delle richieste di accesso e diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-22 del GDPR (accesso, cancellazione, limitazione, opposizione) mediante istanza scritta al Dirigente Scolastico, che fornirà riscontro entro 30 giorni. L'esercizio dei diritti potrà essere limitato nei casi in cui l'accesso ai dati possa compromettere indagini o la sicurezza dei luoghi.

Art. 9 – Sicurezza e misure tecniche

Il sistema è gestito secondo il principio di **privacy by design e by default**. Sono adottate misure tecniche e organizzative per la protezione dei dati, tra cui:

- autenticazione forte per l'accesso alle console di gestione;
- tracciamento degli accessi;
- cifratura delle registrazioni;
- aggiornamento periodico di dispositivi e software;
- verifica periodica sulla corretta configurazione del sistema.

Art. 10 – Valutazione d'impatto e aggiornamento

La scuola ha predisposto apposita **Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA)**, in conformità all'art. 35 GDPR e alle Linee guida del Garante, valutando i rischi connessi al trattamento mediante videosorveglianza. Il presente regolamento potrà essere aggiornato in base a modifiche normative, tecnologiche o organizzative.

Art. 11 – Entrata in vigore

Il regolamento entra in vigore dalla data di adozione con **decreto del Dirigente Scolastico**, previa informazione al Consiglio d'Istituto.

Art. 12 - Allegati tecnici

- **Allegato A** - DPIA, agli atti della scuola
- **Allegato B -** Registro dei trattamenti, agli atti della scuola
- **Allegato C** - Registro degli accessi alle registrazioni, agli atti della scuola
- **Allegato D -** Designazione degli autorizzati, agli atti della scuola
- **Allegato E -** Informativa sul trattamento dati, al sito web sezione Privacy
- **Allegato F -** Cartellone informativa, esposta in prossimità delle riprese

Informativa al Consiglio di istituto 09/09/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT.SSA ROSETTA FALBO

Firma Digitale